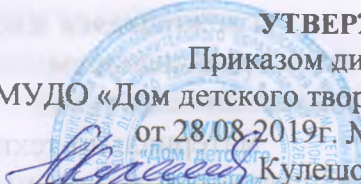


УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МУДО «Дом детского творчества»
от 28.08.2019г. № 19 «а»
Кулешова М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЗДАНИИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА
ПО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ
на базе МУДО «Дом детского творчества»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ресурсный центр (далее – РЦ) ориентирован на методическую поддержку педагогов образовательных организаций, обеспечивающих профессиональную ориентацию обучающихся и сопровождение их профессионального становления для дальнейшей успешной социализации.

1.1. Настоящее Положение определяет правовые и организационно-содержательные основы (цель, условия, порядок организации, направления работы, структуру деятельности) Ресурсного центра развития программ профессиональной ориентации обучающихся в МУДО «Дом детского творчества».

1.2. Ресурсный центр создан и действует на основании Устава, настоящего Положения о РЦ. Руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ, приказа управления образования администрации – муниципального образования – Милославский муниципальный район Рязанской области от 27.08.2019г. № 59 «а», локальными актами и приказами директора МУДО «Дом детского творчества».

1.3. Ресурсный центр - это структурное подразделение МУДО «Дом детского творчества», обладающая инновационным потенциалом, реализующая деятельность по стратегическим направлениям развития системы образования, комплексно решающая проблемы профессионального развития педагогических кадров.

1.4. Ресурсный центр может выступать в качестве методической базы для повышения квалификации педагогических работников.

1.5. Деятельность РЦ заключается в организации коллективного доступа к информационным, материально-техническим, научно-методическим ресурсам в целях достижения эффективных образовательных результатов.

1.6 Ресурсный центр является структурным подразделением образовательной организации. Как у любого структурного подразделения, у РЦ можно выделить основные направления деятельности:

- организационно-методическая работа - предоставление имеющихся педагогических, материально-технических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов;
- информационно-методическая работа.

1.5. Критериями создания ресурсного центра на базе МУДО «Дом детского творчества» являются:

- сложившаяся система инновационной работы педагогического коллектива по направлениям формирования профессионального самоопределения обучающихся;
- материально-техническая база соответствующая содержанию направлению деятельности;
- наличие кадрового состава, готового к реализации научно-методических функций деятельности ресурсного центра;
- профессиональный рост педагогических работников;
- реализуемые программы и проекты.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Цель ресурсного центра - оказание методической и консультативной помощи педагогическим работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) по вопросам профориентации. Координация сетевого взаимодействия и объединение ресурсов (информационных, кадровых, научно-методических, материально-технических и образовательных учреждений) для решения задач профессиональной ориентации обучающихся.

2.2. Направления работы Ресурсного центра:

- мероприятия, направленные на профессиональное самоопределение обучающихся, просветительская работа с родителями (законными представителями);
- мероприятия по популяризации рабочих профессий;

2.3. В рамках основных направлений деятельности решаются следующие задачи:

- оказание методической поддержки педагогов образовательных организаций по внедрению в практику их работы новых образовательных технологий и форм организации профориентационной работы;
- организация единого информационного поля в сфере профориентации в Милославском районе;
- проведение диагностики профессиональных склонностей интересов и способностей, оказание консультационной помощи в выборе учебного заведения, профессии, специальности и места работы;
- формирование различных знаний, умений и навыков, необходимых для овладения той или иной профессией, формирование внутренней готовности к самостоятельному и осознанному построению своего профессионального и жизненного пути;
- консультирование педагогов Милославского района, оказание им информационно-методической поддержки по вопросам формирования профессионального самоопределения обучающихся;
- организация обучающих семинаров для различных категорий педагогических работников;
- распространение инновационного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым направлениям посредством сетевого взаимодействия и осуществления издательской деятельности;
- ведение инновационной, проектной деятельности;
- эффективное использование имеющихся ресурсов: кадровых, информационных.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

3.1. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями Рязанской области, промышленными организациями Милославского района.

3.2. Ресурсный центр реализует деятельность на основании плана, утвержденного директором МУДО «Дом детского творчества» и согласованного с методическим советом.

3.3. Ресурсный центр открывается и закрывается по приказу директора. Основанием закрытия являются изменившиеся условия и задачи деятельности, низкое качество работы, невыполнение планов деятельности.

3.4. В Положение о РЦ могут быть внесены изменения и дополнения на основании решения директора или методического совета.

3.5. Ресурсный центр самостоятельно выбирает формы работы с администрацией других образовательных организаций, руководителями методических объединений, педагогами. Это постоянно действующие семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, консультации, профориентационные игры, круглые столы.

3.6. На должность руководителя ресурсного центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, опыт педагогической и руководящей работы в системе образования.

3.7. Назначение на должность руководителя ресурсного центра и освобождение от занимаемой должности производится приказом директора.

3.8. Руководитель ресурсного центра осуществляет оперативное руководство центром и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач, выполнение своих обязанностей, функционирование ресурсного центра, качество, своевременность и результаты деятельности.

3.9. Документация ресурсного центра: Положение о ресурсном центре, приказ об открытии, план работы, протоколы.

4. ПОЛНОМОЧИЯ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

Ресурсный центр, в соответствии с возложенными на него задачами в пределах своей компетенции, выполняет следующие функции:

4.1. В рамках информационного направления:

- организует лекции, презентации, экскурсии для обучающихся в МУДО «Дом детского творчества» с целью знакомства с учреждениями профессионального образования, предприятиями, профессиями;
- проводит дни открытых дверей, выступления на родительских собраниях в школах;
- освещает вопросы профориентации на официальном сайте образовательной организации и в СМИ;
- разработка, реализация и сопровождение информационных ресурсов в сфере образования: программные продукты, электронные средства обучения, презентации и другое.

4.2. В рамках организационно - методического сопровождения:

- организация и проведение теоретических конференций, семинаров, мастер-классов, практических занятий в рамках повышения квалификации педагогических работников;

- участие педагогов в проектной деятельности по направлению работы ресурсного центра;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности.

4.3. В рамках диагностика консультационного направления

- проводит диагностику и индивидуальное консультирование по вопросам профориентации.

4.4. В рамках развивающего направления:

- содействие социально-производственной адаптации выпускников.

4.5. В рамках аналитического направления:

- проводит мониторинг процессов профессиональной ориентации у обучающихся;
- проектирует профориентационную работу на основании результатов исследований.
- участие в формировании банка педагогической и методической информации.

4.6. В рамках психолого-педагогического сопровождения:

- обеспечение психолого-педагогической помощи участникам образовательного процесса, родителям (законным представителям) – психологом МУДО «Дом детского творчества».

5. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

5.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности ресурсного центра осуществляется в соответствии с утвержденной годовой сметой расходов.

5.2. Ресурсный центр вправе вести внебюджетную деятельность согласно Уставу и локальным актам МУДО «Дом детского творчества».